



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИЧУРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 июля 2017 года

№151

«О создании эвакуационной комиссии муниципального образования Мичуринское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области»

В соответствии с Федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.11.95 № 1113 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», администрация муниципального образования Мичуринское сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать на территории сельского поселения эвакуационную комиссию.
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии, согласно приложению №1.
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии, согласно приложению №2
4. Утвердить схему оповещения членов эвакуационной комиссии, согласно приложению №3
5. Опубликовать настоящее постановление в СМИ и на официальном сайте муниципального образования Мичуринское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО  
Мичуринское сельское поселение

И.В. Леликов

**Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования  
Мичуринское сельское поселение муниципального образования Приозерский  
муниципальный район Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Эвакуационная комиссия (далее - комиссия) является рабочим органом администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, осуществляющим руководство и координацию деятельности по вопросам рассредоточения и эвакуации населения при угрозе возникновения и в случае развития территориальной, региональной или федеральной чрезвычайной ситуации (далее чрезвычайная ситуация), вызванной аварией, катастрофой, стихийным бедствием, применением возможным противником средств массового поражения.

1.2. Комиссия создаётся в мирное время постановлением Главы администрации муниципального образования Мичуринское сельское поселение и в своей деятельности руководствуется федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.11.95 №1113 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», а также иными руководящими документами по гражданской обороне.

1.3. Комиссия создаётся для выполнения задач по предназначению при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени и является нештатной организацией, объединяющей и координирующей работу по планированию эвакуационных мероприятий на территории поселения в тесном взаимодействии с службами и штабом ГО ЧС района.

**2. Основные функции комиссии**

2.1. Разработка плана эвакуации населения муниципального образования Мичуринское сельское поселение и рассредоточения эвакуируемого населения..

2.2. Организация выполнения эвакуационных мероприятий по плану военного времени и мероприятий по эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.3. Оказание методической помощи эвакуационным органам поселения в планировании и осуществлении эвакуационных мероприятий.

**3. Задачи комиссии**

3.1. Координация действий эвакуационных органов поселения и организация взаимодействия служб гражданской обороны по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий.

3.2. Разработка и внесение на рассмотрение администрации района проектов постановлений и распоряжений по вопросам совершенствования системы эвакуации, сокращения сроков её проведения, улучшения организации работы приёмных эвакуационных пунктов.

3.3. В зависимости от обстановки различают три режима функционирования эвакуационной комиссии:

- а) режим повседневной деятельности /постоянная готовность/

-функционирование в мирное время при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, бактериологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотий и угрозы войны. В этом режиме комиссия:

- разрабатывает, корректирует, уточняет планы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

- разрабатывает варианты действий по организации эвакуационных мероприятий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, характерных для района.

- рассматривает предложения предприятий, организаций, объектов экономики и т. д. по порядку размещения в загородной зоне эвакуируемых.

- осуществляет контроль готовности служб ГО к обеспечению проведения эвакуации населения, вывозу материальных ценностей, проводит заслушивание начальников служб ГО по этим вопросам.

- организует взаимодействие с эвакуационными комиссиями соседних поселений.

- организует и контролирует подготовку членов эвакуационных комиссий поселения, объектов экономики путём проведения занятий, учений, сборов, тренировок.

б) режим повышенной готовности /повышенная готовность/

- при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановки, получении прогноза о возможности возникновения чрезвычайных ситуаций, угрозе начала войны. Комиссия принимает на себя руководство подчинёнными комиссиями и организует:

- оповещение и сбор состава комиссии.

- уточнение расчётов и планов эвакуации и приёма эвакуационного населения в зависимости от обстановки при возможной чрезвычайной ситуации мирного и военного времени.

- контроль готовности к работе ПЭП поселения.

- контроль организации и проведения /при необходимости/ частичной эвакуации определённых групп населения.

- контроль готовности органов управления, служб ГО поселения, транспортных средств к проведению эвакуации и приёму эвакуированного населения.

в) Режим чрезвычайной ситуации /полная готовность/

- функционирование комиссии при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также в случае применения возможным противником современных средств поражения, с получением распоряжения начальника ГО поселения на проведение эвакуации или приёма эвакуированного населения, материальных, культурных и других ценностей:

- проводит работу по рассредоточению и эвакуации населения из районов чрезвычайных ситуаций, вызванных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями, и в случае применения вероятным противником средств поражения.

- поддерживает устойчивое взаимодействие с эвакуационными комиссиями администраций соседних сельских поселений, районной и областной эвакуационными комиссиями.

- обеспечивает сбор, учёт, анализ информации о ходе эвакуационных мероприятий, своевременно представляет информацию главе поселения.

- контролирует прибытие, организует встречу и размещение организаций, прибывших по распоряжению администрации района.

#### 4. Организационная структура комиссии

4.1. Состав комиссии: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Из членов комиссии создаются группы комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации поселения.

4.2. Председателем комиссии назначается один из заместителей главы администрации поселения.

4.3 Членами комиссии являются ответственные работники планирующих органов, отделов и служб аппарата главы администрации поселения, представители районных служб гражданской обороны, транспортных организаций, органов образования, статистики, труда и социального обеспечения населения, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности на общественных началах.

## 5. Права и обязанности

5.1. Эвакуационная комиссия имеет право:

5.1.1. Проводить мероприятия по приёму, размещению и обеспечению жизнедеятельности эвакуируемого населения ПЭП.

5.1.2. Определять пункты по согласованию с администрацией поселения для размещения эвакуируемого населения, культурных и других ценностей.

5.1.3. Готовить проекты постановлений и распоряжений Главы администрации поселения по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

5.1.4. Привлекать в установленном порядке для проведения эвакуационных мероприятий транспорт, необходимую технику, силы и средства предприятий и организаций независимо от их ведомственной и других форм собственности.

5.1.5. Создавать из членов комиссии оперативные группы для оказания помощи эвакуационным органам поселения при проведении эвакуационных мероприятий.

5.1.6. Получать от всех организаций и предприятий независимо от их форм собственности любую информацию, необходимую для проведения эвакуационных мероприятий.

5.2. Обязанности:

5.2.1. Председатель комиссии несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач по осуществлению всех эвакуационных мероприятий в поселении.

5.2.2. Члены комиссии в пределах своих функциональных обязанностей:

-принимают личное участие в заседаниях комиссии.

-участвуют в оказании методической и практической помощи эвакуационным органам поселения по вопросам своей деятельности в комиссии.

-принимают непосредственное участие в планировании и организации проведения эвакуационных мероприятий /комплекса работ по подготовке и проведению эвакуации, приёму, размещению, обеспечению жизнедеятельности населения, обеспечению сохранности материальных и культурных ценностей/ в мирное и военное время.

## 6. Управление и готовность

6.1. Повседневная деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы комиссии на текущий год, утверждаемым председателем комиссии.

6.2. Не реже двух раз в год проводятся плановые заседания комиссии. Заседания оформляются протоколами.

6.3. В период между заседаниями комиссии решения принимаются председателем комиссии и доводятся до исполнителей в виде его указаний.

6.4. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в зависимости от её масштабов и видов эвакуационная комиссия переходит на круглосуточный режим работы по распоряжению, установленному председателем комиссии. Место сбора и работы эвакуационной комиссии в здании штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям поселения или по указанию председателя эвакуационной комиссии.

## 7. Материально-техническое обеспечение и финансирование

7.1. Материально-техническое обеспечение и финансирование мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, вывозу в установленные место назначения материальных, культурных и других ценностей в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени осуществляется отдельными распоряжениями и постановлениями главы администрации поселения.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы администрации  
муниципального образования  
Мичуринское сельское поселение  
№ 151 от 14.07.2017  
Приложение 2

## **СОСТАВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

1. Председатель комиссии – Глава администрации
2. Заместитель председателя – Заместитель главы администрации
3. Ответственный секретарь – ведущий специалист (делопроизводитель)

### **ЧЛЕНЫ КОМИССИИ**

1. Ответственный за продовольствие – директор ГБПОУ «Мичуринский многопрофильный техникум»
2. Ответственный за медицинское обеспечение – руководитель ФАП п. Мичуринское
3. Охрана общественного порядка - специалист ВУС
4. Группа инженерного обеспечения – мастер участка ЗАО «ТВЭЛОблСервис»
5. Финансовое обеспечение – начальник сектора экономики и финансов
6. Группа учёта эвакуанаселения и информационного обеспечения – главный специалист администрации

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы администрации  
муниципального образования  
Мичуринское сельское поселение  
№ 151 от 14.07.2017  
Приложение 3

### СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ

